



Forretningsorden for FR Herlev

- 1) FR holder møde snarest efter valget af bestyrelse og så ofte, som det skønnes nødvendigt, eller hvis blot et medlem fremsætter ønske herom.
- 2) FR's ordinære møder indkaldes normalt af formanden senest 3 uger før mødets afholdelse. Evt. forslag til dagsorden skal være formanden i hænde senest 2 uger fra indkaldelsesskrivelsens datering. Ekstraordinære møder indkaldes så hurtigt som muligt.
- 3) Til FR-mødet fremsendes normalt en dagsorden 1 uge før mødets afholdelse.
- 4) Dagsorden skal indeholde:
 - 1) Godkendelse af dagsorden -
 - 2) Godkendelse af referat fra sidste møde.
- 5) På det årlige fællesmøde i september måned aflægger FR beretning for det forløbne år. Indkaldelse til det årlige fællesmøde skal ske med 4 ugers varsel.
- 6) FR er beslutningsdygtige, når mindst 4 af repræsentanterne er til stede.
- 7) Beslutning træffes af de tilstedeværende ved simpel stemmeflertal. Hvis en repræsentant er uenig i beslutningen, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og sin begrundelse herfor tilføjet beslutningen.
- 8) De af FR nedsatte udvalg arbejder efter retningslinier/kommissorium udarbejdet af FR.
- 9) FR vælger på sit første møde formand, næstformand, kasserer og sekretær.
- 10) Ekspertter eller andre sagkyndige kan indbydes til FR møder.

